

Thématiques :

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Peinture/Bricolage | <input type="checkbox"/> Solidarité/Entraide |
| <input type="checkbox"/> Nettoyage | <input type="checkbox"/> Jardinage |
| <input type="checkbox"/> Partage de savoirs | <input type="checkbox"/> Animations |
| <input type="checkbox"/> Sensibilisation | <input type="checkbox"/> Autres |

Nom de l'action	
Détail de l'action	
Point de rendez-vous de l'action si en dehors d'un village citoyen <i>(adresse précise)</i>	
Villages citoyens	<input type="checkbox"/> Centre-ville/La Fayette/Eblé/St Eloi <input type="checkbox"/> Doutre/Saint-Jacques/Le Quai <input type="checkbox"/> Saint-Serge/Ney/Chalouère <input type="checkbox"/> Grand-Pigeon/Deux-Croix/Banchais <input type="checkbox"/> Monplaisir <input type="checkbox"/> La Roseraie <input type="checkbox"/> Justices/Madeleine/St Léonard <input type="checkbox"/> Belle-Beille <input type="checkbox"/> Lac-de-Maine <input type="checkbox"/> Hauts-de-Saint-Aubin
Nom de : <input type="checkbox"/> Association <input type="checkbox"/> Service municipal <input type="checkbox"/> Partenaire institutionnel <input type="checkbox"/> Habitant(e)	
Coordonnées du responsable de la mise en œuvre de l'action	Nom Prénom : Tél : Mail :
Horaires de l'action <i>(entre 10h et 17h)</i>	Début : Fin :
Lieu de repli en cas d'intempérie	
L'action est-elle limitée en nombre de participants	<input type="checkbox"/> Oui Combien : <input type="checkbox"/> Non
Personne qui encadrera l'action le jour J*	Nom : Prénom : Tél : Mail :
Personne qui accueillera les participants le Jour J*	Nom : Prénom : Tél : Mail :

*Voir Mission au verso

<p>Moyens logistiques que votre structure ne peut prendre en charge (tables, chaises, petits matériels, fournitures ...)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Chaises - nombre : - Tables pliantes de 1.80 m – nombre : - Grilles d'exposition (H= 2m x L=1m) - nombre : - Stand parapluie 3 m x 3m - nombre : - Barrières – nombre : - Branchement électrique : <ul style="list-style-type: none"> - Matériel à brancher + puissance en watts de chaque matériel : - Utilisation d'un parking public (joindre un plan) : - Interdiction de stationner (joindre un plan) : <ul style="list-style-type: none"> - Liste des rues, nom parking, terrain : - Autres besoins logistiques :
---	---

Cadre réservé à la Mission citoyenneté, diversité, égalité :

Avis du service :
Avis technique :
Avis élue :

* Je suis référent(e) ou je suis encadrant(e) mes missions le jour J :

Chargé(e)
d'accueil

Encadrant (e)

- Accueille
- Informe, oriente les participants
- Fait émarger les personnes (1 pointage = 1 tee-shirt)
 - Si la personne n'est pas inscrite : faire remplir le formulaire d'inscription
 - Tous les participants doivent passer par le point d'accueil
 - Appose l'affiche « action terminée » à l'issue à proximité de l'action/du chantier
 - Invite les participants à partager un repas sur les espaces dédiés ou les centralités quartiers

- Accompagne techniquement les participants
- Garant de la sécurité des biens et des personnes
- Garant de la bonne réalisation de l'action (ex : peinture, désherbage, tracé sportif, animations...)